

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

ORLANDO LOPEZ L & CIA LTDA, sociedad constituida mediante documento privado del 11 de Octubre 2007, registrada bajo el número 135,166 del Libro respectivo de la Cámara de Comercio de Barranquilla el 23 de Noviembre de 2010, con matrícula mercantil No. 340.594, NIT. 802.018.921-7, y domicilio en la carrera 43b # 80-205 casa 1 de Barranquilla,

e-mail: lbastidas@orlandolopezycia.com.co y teléfono (+57) 3775318-3775153 (de ahora en adelante la “**LA COMPAÑÍA**”), pone a conocimiento de los Titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por **LA COMPAÑÍA** esta **política** de tratamiento de la información (“**LA POLÍTICA**”), dando cumplimiento con ello a la **Ley 1581¹ de 2012** y al **Decreto 1074² de 2015** artículos 2.2.2.25.1.1. a 2.2.2.26.3.4. El propósito principal de esta **POLÍTICA** es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por **LA COMPAÑÍA** para hacer efectivos esos derechos de los Titulares, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

1. DEFINICIONES PRINCIPALES:

Las expresiones utilizadas en mayúsculas en esta **POLÍTICA** tendrán el significado que aquí se les otorga, o el significado que la ley o la jurisprudencia aplicable les den, según dicha ley o jurisprudencia sea modificada de tiempo en tiempo.

- 1.1. “**AUTORIZACIÓN**”: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 1.2. “**BASE DE DATOS**”: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 1.3. “**DATO FINANCIERO**”: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.
- 1.4. “**DATO PERSONAL**”: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 1.5. “**DATO PÚBLICO**”: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- 1.6. “DATO SENSIBLE”:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- 1.7. “ENCARGADO DEL TRATAMIENTO”:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 1.8. “AUTORIZADO”:** Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas **POLÍTICAS** tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.
- 1.9. “HABILITACIÓN”:** Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.
- “RESPONSABLE DE TRATAMIENTO”:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 1.10. “TITULAR” DEL DATO PERSONAL:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 1.11. “TRANSFERENCIA”:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 1.12. “TRANSMISIÓN”:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable .

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- 1.13. “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”:** Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.
- 1.14. “AVISO DE PRIVACIDAD”.** Documento físico, electrónico generado por el responsable del tratamiento que es puesto a disposición con el titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, La política Manejo de Información será Aplicable, la Política Manejo de Información y Datos Personales 4/14 forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

2. PRINCIPIOS

LA COMPAÑÍA, en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá y realizará diversas operaciones sobre los datos personales de los Titulares. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por **LA COMPAÑÍA**, los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta **POLÍTICA**, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley de **LA COMPAÑÍA**. Estos principios son:

- 2.1. AUTORIZACIÓN PREVIA:** Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la Ley, **LA COMPAÑÍA** buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo lo establecido por el Decreto 1377 y las normas concordantes.
- 2.2. FINALIDAD AUTORIZADA:** La actividad del tratamiento de datos personales que realice **LA COMPAÑÍA** o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- 2.3. CALIDAD DEL DATO:** La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- 2.4. ENTREGA DE INFORMACIÓN AL TITULAR:** Cuando el Titular lo solicite, **LA COMPAÑÍA** deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de **LA COMPAÑÍA** encargada de la protección de datos personales (ver punto 7 de la presente **POLÍTICA**).
- 2.5. CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- 2.6. TEMPORALIDAD:** **LA COMPAÑÍA** no usará la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.
- 2.7. ACCESO RESTRINGIDO:** Salvo por los Datos expresamente autorizados, **LA COMPAÑÍA** no podrá hacer disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.
- 2.8. CONFIDENCIALIDAD:** **LA COMPAÑÍA** : Todas las personas que en **LACOMPAÑÍA**, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
- 2.9. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO POSTERIOR:** Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los Responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y **LA COMPAÑÍA** haya terminado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta **POLÍTICA** y con la Ley
- 2.10. INDIVIDUALIDAD:** **LA COMPAÑÍA** mantendrá de manera separada las bases de datos en las que tiene la calidad de Encargado de las bases de datos en las que es Responsable.

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- 2.11. **NECESIDAD:** Los Datos Personales solo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.
- 2.12. **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a tratamiento por LACOMPañIA, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

3. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

LA COMPañIA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones comerciales, contables, de seguridad social, financiera, laboral, societaria y tributaria de **LA COMPañIA**.

- 3.1. Cumplir con los procesos internos de **LA COMPañIA** en materia de administración de trabajadores, proveedores y contratistas.
- 3.2. Cumplir los contratos de bienes y servicios celebrados con los clientes.
- 3.3. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de **LA COMPañIA**, con el fin de cumplir los contratos de suministro de bienes y/o prestación de servicios celebrados, incluyendo pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de **LA COMPañIA** prestarán sus servicios, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- 3.4. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.
- 3.5. El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SARLAFT.
- 3.6. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de **LA COMPañIA**.
- 3.7. Procesos al interior de **LA COMPañIA**, con fines de desarrollo u operativo y/o

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

de administration de sistemas.

- 3.8. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- 3.9. Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
- 3.10. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las **POLÍTICAS** de **LA COMPAÑÍA**.

4. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- 4.1. Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a ORLANDO LOPEZ L & CIA LTDA respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
- 4.2. Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a ORLANDO LOPEZ L & CIA LTDA.
- 4.3. Presentar solicitudes ante **LA COMPAÑÍA** o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información
- 4.4. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a la compañía.
- 4.5. Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de **LA COMPAÑÍA**, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento **LA COMPAÑÍA** o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable.

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- 4.6. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
- 4.7. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 4.8. Conocer las modificaciones a los términos de esta **POLÍTICA** de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva **POLÍTICA** de tratamiento de la información.
- 4.9. Tener fácil acceso al texto de esta **POLÍTICA** y sus modificaciones.
- 4.10. Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de **LA COMPAÑÍA** para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.
- 4.11. Conocer a la dependencia o persona facultada por **LA COMPAÑÍA** frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta **POLÍTICA**, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

5. ENCARGADO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

LA COMPAÑÍA ha designado a la gestión de Servicio al Cliente como Responsable de la recepción y atención de **peticiones, quejas, reclamos** y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. La persona encargada de Servicio al Cliente tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta **POLÍTICA**.

Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

- 5.1. Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales o sus causahabientes, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas **POLÍTICAS**, como por ejemplo para:

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- Consultar la información personal y/o el uso dado.
- Requerir prueba de la Autorización otorgada.
- Actualizar Datos Personales
- Suprimir Datos Personales cuando el Titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la Ley,

- 5.2. Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto del Servicio al Cliente son:

- Dirección física: Carrera 43b # 80-205 Casa 1 de Barranquilla
- Dirección electrónica: lbastidas@orlandolopezycia.com.co
- Teléfono: (+57) 3775318-3775153
- Cargo de la persona de contacto: Coordinadora Contable

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

6.1 CONSULTAS

LA **COMPAÑÍA** dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de **LA COMPAÑÍA**.

Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, electrónicos a través del correo de Servicio al Cliente lbastidas@orlandolopezycia.com.co o telefónicamente en la línea de atención al cliente (+57)3775318-775153, encargada de recibir las peticiones, quejas y reclamos.

Cualquiera que sea el medio, **LA COMPAÑÍA** guardará prueba de la consulta y su respuesta.

- 6.1.1. Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1074 de 2015, **LA COMPAÑÍA** recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de **LA COMPAÑÍA** y se la hará conocer al solicitante.
- 6.1.2. El Responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

Cuando tuviere derecho a ello por ser el Titular del Dato Personal, su causahabiente, apoderado, representante, se haya estipulado por otro o para otro, o sea el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por **LA COMPAÑÍA**.

- 6.1.3.** En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar al que fue utilizado por el Titular para su comunicar su solicitud.
- 6.1.4.** La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por **LA COMPAÑÍA**.

6.2 RECLAMOS

LA COMPAÑÍA dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, representante y/o apoderados, aquellos que estipularon por otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen reclamos respecto de (i) Datos Personales Tratados por **LA COMPAÑÍA** que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley de **LA COMPAÑÍA**.

Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, electrónicos a través del correo de Servicio al Cliente lbastidas@orlandolopezycia.com.co o telefónicamente en la línea de atención al cliente (+57)3775318-3775153, encargada de recibir las peticiones, quejas y reclamos.

El reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto al Decreto 1074 de 2015, en los siguientes términos:

6.1.5. Procedimiento:

- 6.1.5.1.** Dirigirse a **LA COMPAÑÍA** por vía electrónica a la dirección de correo lbastidas@orlandolopezycia.com.co; físicamente a la carrera 43b # 80 – 205 Casa 1 de Barranquilla; o telefónicamente en la línea de atención al cliente (+57)3775318-3775153.
- 6.1.5.2.** Elaborar un escrito que contenga el nombre y documento de identificación del Titular, al igual que una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes), e indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante, anexando toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POLÍTICAS

- 6.1.6.** **LA COMPAÑÍA** antes de atender el reclamo verificará la identidad del Titular del Dato Personal, su representante y/o apoderado, o la acreditación de que hubo una estipulación por otro o para otro. Para ello puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- 6.1.7.** Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, **LA COMPAÑÍA** requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 6.1.8.** Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de **LA COMPAÑÍA** no es competente para resolverlo, dará traslado al Analista de Servicio al Cliente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.
- 6.1.9.** Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de **LA COMPAÑÍA** donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primertérmino.

7. VIGENCIA

Esta **POLÍTICA** rige a partir del **04 Julio de 2017**. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta **POLÍTICA**, para las cuales fueron recolectados.

La **POLÍTICA** antes descrita fue inscrita en el registro nacional de bases de datos –RNBD- administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio dentro del término legal.

Dado en Barranquilla, 04 Julio de 2017.

ORLANDO LOPEZ L & CIA LTDA